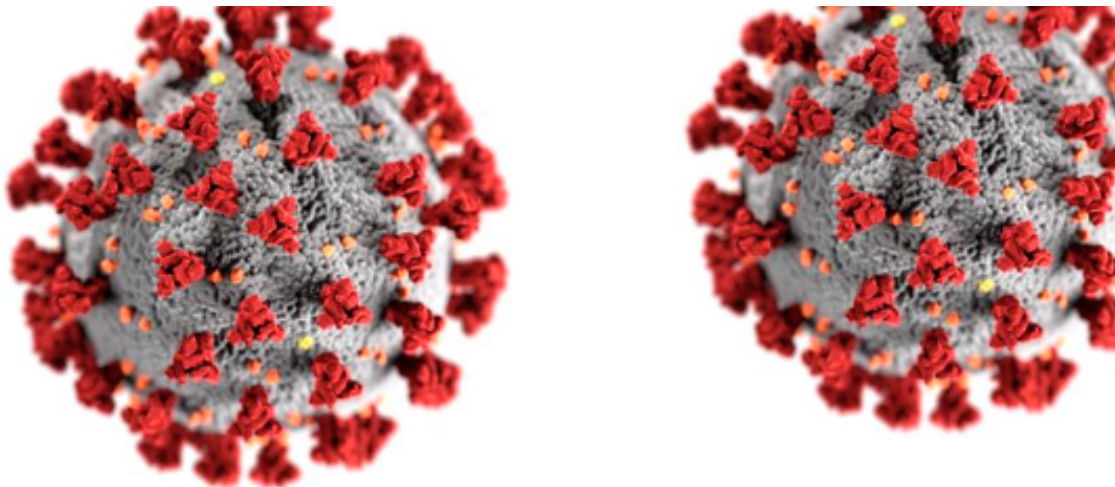


# **INFORME DE GESTIÓ MUNICIPAL II AJUNTAMENT DE RIPOLLET**



**MESURES DAVANT LA SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA SANITÀRIA  
GENERADA PER LA COVID-19  
DEL 2 al 30 D'ABRIL DE 2020**



Ajuntament de Ripollet

**+ciutat!**

## Índex

### **GOVERNANÇA** (pàg. 3)

- Personal
- Equips de protecció individual
- Organització
- Contractació
- Serveis Econòmics
- Serveis Informàtics
- OAC

### **DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC** (pàg. 8)

- Ocupació
- Empresa i comerç
- Àrea administrativa

### **CIUTAT I SOSTENIBILITAT** (pàg. 16)

- Brigada municipal
- Obres
- Parcs i jardins
- Serveis Municipals

### **DRETS SOCIALS** (pàg. 18)

- Serveis Socials Bàsics
- Salut
- Feminismes i LGTBIQ+
- Inclusió
- Educació
- Projectes transversals
- Atenció a les persones

### **DESENVOLUPAMENT COMUNITARI** (pàg. 25)

- Cultura
- Patrimoni
- Biblioteca
- Esports

### **PRESIDÈNCIA** (pàg. 26)

- Comunicació



## GOVERNANÇA

### ● Persones

- Continua vigent la Resolució de l'Alcaldia núm. 460/2020, de 27 de març, sobre la reordenació del personal i la readaptació funcional.
- Inici dels treballs de disseny del pla de protecció del personal municipal pel desconfinament, així com del pla de desconfinament dels serveis i equipaments municipals.
- Elaboració d'una enquesta voluntària d'autoavaluació de riscos laborals pel personal que actualment està treballant en la modalitat a distància. En fer l'enquesta es retorna un informe amb recomanacions per a evitar els possibles riscos del treball a casa.
- Publicació de material amb recomanacions per al personal municipal per a implementar mesures preventives en el treball a distància.
- Preparació de formació on line sobre els riscos laborals del personal municipal que treballa en la modalitat a distància.
- Inclusió de l'Ajuntament en la promoció de formació on line i microformació oferta per la Diputació de Barcelona.
- Redacció d'un esborrany de normativa per a la implementació del teletreball per al personal municipal.
- Elaboració dels treballs previs per a la redacció de les bases de selecció de socorristes i monitors de l'escola esportiva d'estiu 2020.

### ● Equips de protecció individual (EPI)

- Adquisició i subministrament de 3500 mascaretes FFP2 i 10000 guants a través de la Diputació de Barcelona i de l'ACM. A més del personal municipal, aquest material ha estat cedit a la residència Mevi, a Urbaser i a les treballadores familiars de Suara. També s'ha gestionat el material cedit per l'entitat local Ripolab.

- Estudi i previsió del material de protecció individual i dels espais de treball per minimitzar els riscos de contagi en el moment de la tornada presencial dels diferents llocs de treball.

## ● Organització

- Actualització del catàleg de tràmits dels procediments administratius de l'Ajuntament.
- Treballs per a la posada en marxa de la nova Seu electrònica de l'Ajuntament.

## ● Contractació

- Elaboració de la nota informativa sobre el tractament de la facturació dels contractes modificats amb motiu del decret d'estat d'alarma.
- Gestió de nous contractes d'emergència:
  - Subministrament de nous portàtils
  - Subministrament de noves tauletes
  - Servei d'àpats a domicili
  - Servei neteja extraordinària de la via pública
- Centralització i supervisió de la suspensió de contractes amb motiu del decret d'estat d'alarma:
  - Residu Zero
  - Casa Natura
  - Suspensió parcial SAD
  - Menjadors escolars
  - Servei centre obert
  - KFTI
  - Escoles bressol i neteja d'edificis (suspensió parcial), de Genera

- Elaboració informes sobre conceptes detallats indemnitzatoris:
  - SERHS
  - CEINA
- Publicitat al portal de contractació de les contractacions realitzades en el marc de l'emergència sanitària provocada per la Covid-19.

## ● Serveis econòmics

- Modificació de crèdits al ple ordinari del mes d'abril que inclou, entre altres:
  - 40.000 euros: adquisició d'equips de protecció individual pels empleats municipals, per cobrir les compres ja efectuades i les previstes.
  - 16.500 euros: adjudicació d'un contracte de servei d'àpats a domicili.
  - 55.000 euros: contractació un servei extraordinari de neteja i desinfecció viària.
  - 30.000 euros: adquisició d'equips informàtics pels subministraments ja rebuts i pels previstos.
  - 100.000 euros: increment de les aplicacions pressupostàries d'ajudes econòmiques i ajudes per habitatges.
  - 300.000 euros: augment del contracte del Servei d'Atenció al Domicili.
  - 149.991,82 euros: aportació de recursos municipals al projecte de Modernització de polígons industrials, mancomunitat amb Montcada i Reixac, que rebrà una subvenció de 849.953,66 euros corresponent a la part municipal de la Diputació de Barcelona a través de l'Ajuntament de Montcada, segons el conveni subscrit.
  - 325.828,84 euros: increment de la consignació dels projectes i plans d'ocupació locals.

- 30.000 euros: suplement a l'aplicació pressupostària d'ajudes econòmiques a petites empreses i autònoms.
- 50.000 euros: increment de la consignació en 50.000 euros en inversions a les escoles.
- Després de l'aprovació de la liquidació del pressupost 2019, pagament de les factures de 2019 vinculades a la liquidació.
- Aprovació de la modificació del calendari del contribuent, que permet alleugerir la pressió econòmica dels veïns i veïnes de Ripollet en la situació d'alarma.
- Coordinació de les peticions al programa d'ajuts d'emergència per a ens locals de la Diputació de Barcelona.

## ● Serveis informàtics

- Increment del nombre de connexions de treball en remot; actualment, 135 persones usuàries treballant a distància i 52 llocs amb una possibilitat de connexió dual, a través de myrtille i anydesk.
- Actualització de la plataforma de l'administració electrònica Absis, vinculada a la normativa Covid-19.
- Adquisició de 25 nous portàtils i 8 tauletes per a donar suport al treball a distància.
- Implementació d'eines de suport tecnològic al projecte de teletreball.
- Suport a la posada en marxa de la plataforma localretmeet, que donarà cobertura a la celebració de plens telemàtics.
- Estudi de la implementació d'una xarxa wifi per donar cobertura a les necessitats educatives de la població escolar de Ripollet.

- **OAC**

- Creació i implementació d 'un sistema que permet habilitar al personal funcionari de l'OAC a presentar documentació en nom de veïns i veïnes que no disposen d'identitat electrònica.

## DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

### ● Ocupació

- **Unitat d'orientació i intermediació laboral.** Continua l'atenció telemàtica a les persones demandants, amb la implementació de noves eines que faciliten la comunicació. Així, el treball es realitza amb correu electrònic i amb aplicacions de missatgeria instantània, Whatsapp Business, aplicada amb èxit perquè permet el contacte directe, immediat i eficaç amb les persones. En aquesta unitat, les tasques que s'estan duent a terme són:
  - Inscripcions/altes al SLO.
  - Sessions d'assessorament individual d'orientació i/o tècniques de recerca de feina.
  - Atencions i seguiment d'itineraris personalitzats a persones usuàries dels programes d'orientació laboral actualment en marxa: UBICAT, RGC i Metall Vallès
  - Seguiment de les persones inscrites al SLO i actualització de la seva situació laboral.
  - Habilitació d'un espai online pel Club de la Feina, on les persones demandants d'ocupació tenen accés als recursos actualitzats per optimitzar la recerca activa de feina, amb assessorament i suport tècnic, si ho necessiten.
  - Resolució de dubtes a la ciutadania i suport en gestions relacionades amb tràmits del SEPE (Servicio de Empleo Público Estatal). Actualment, aquest servei està saturat i moltes persones no estan rebent resposta a curt termini dels seus tràmits relacionats amb l'atur i/o ERTOS.
  - Contenció emocional de moltes de les persones usuàries ateses.



- Tramitació d'ofertes laborals, amb perfils ajustats a les demandes de la situació actual (auxiliars de geriatria, personal d'infermeria, personal de neteja, monitors/es per a persones amb discapacitat intel·lectual, personal de bugaderia i transport a hospitals, entre altres)
- Creació de contingut didàctic i desenvolupament d'activitats en format online pel Taller d'orientació per l'alumnat dels PFIs.

Tipus i nombre d'atencions realitzades des de l'inici del confinament fins al 23/04/2020:

- Sessions individuals d'orientació i seguiments: 400
  - Ofertes de treball gestionades: 8
  - Persones usuàries enviades a ofertes laborals del SLO: 111
  - Insercions a ofertes gestionades pel SLO: 16
- **Unitat de formació, projectes ocupacionals i plans d'ocupació**
  - **Formació.** Actualment, estan suspeses totes les activitats formatives presencials que impliquen les accions de formació professional per a l'ocupació i, per tant, no hi ha classes presencials durant el període de suspensió establert per les autoritats sanitàries.
    - Planificació de 13 noves accions formatives pròpies
      - Proposta de continguts i calendari d'activitats
      - Preparació plecs tècnics i administratius per a la seva contractació.
    - Difusió de 13 propostes d'accions formatives formatius gratuïtes per a la millora de les competències professionals en format "en línia" a través de Twitter.

- Criteris: temàtica relacionada amb competències bàsiques (idiomes, transversals), digitals i de formació ocupacional i adreçats a diferents col·lectius.
- Previsió d'adaptació de les actuacions previstes als programes de subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació a les noves instruccions determinades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. A partir de la RESOLUCIÓ TSF/881/2020, de 17 d'abril, per la qual s'aproven els criteris i les mesures extraordinàries destinades a les actuacions subvencionades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, derivades de les mesures adoptades en relació amb la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 per a la flexibilització al màxim i afavorir el compliment de la finalitat de la concessió de les subvencions per part dels beneficiaris. Afecta a:
  - 3 accions formatives Certificat Professionalitat del programa TxF
  - 2 accions transversals del programa TxF
- PFI (Programa Formació Inicial) Curs 2019-2020
  - Adaptació de forma telemàtica a les classes treballant el suport en la preparació de la formació bàsica per a la realització de la prova d'accés als Cicles Formatius de Grau Mig, projecte integral, projecte de síntesi que substitueix al mòdul de pràctiques en empresa, tallers d'orientació laboral, igualtat de gènere-LGTBI i empenedoria.
  - Tutories de seguiment amb l'alumnat (26 joves en total) treballant aspectes d'orientació i de contenció emocional, donada la situació actual.
- Tastet d'oficis
  - Orientació i acompanyament de 10 joves de forma telemàtica.

- Treball en l'adaptació per fer en modalitat telemàtica les 3 accions formatives del programa (Horta ecològica, Introducció a la cuina i Serveis de cambrer/a).
  - Curs 2020-2021
    - Sol·licitud d'autorització al Departament d'Ensenyament de noves especialitats.
    - Elaboració material didàctic de les noves especialitats.
    - Atenció i informació de preinscripcions.
  - Seguiment alumnat anterior
    - Resultats d'inserció laboral i formativa dels alumnes del curs 2018-19.
  - Accions formatives programa Complementari Diputació de Barcelona
    - Modificació del calendari i adaptació a la modalitat del curs previst: Manteniment de jardins (previst per maig).
    - Inscripció d'alumnes.
  - Acord de col·laboració amb l'entitat Femarec per a la realització d'accions formatives prioritàriament a treballadors/es en actiu, que promou el Consorci per la Formació Continua de Catalunya, amb una proposta de 44 cursos que es podran porta a terme en format telemàtic.
  - Preparació d'un protocol de mesures de vigilància i salut per a la realització d'accions formatives grupals en format presencial (en preparació).
- **Projectes ocupacionals i plans d'ocupació**
    - En general, s'han mantingut les accions d'experiència laboral amb treball a distància per als treballadors/es amb una tipologia de feina que ha permès la seva realització.

- A mesura que s'han sol·licitant pels departaments la presència d'alguns treballadors/es de plans d'ocupació s'han anat incorporant als llocs de feina (per exemple personal de manteniment destinat al Departament d'Esports).
- Acompanyament i tutoria, aportant eines per a la millora de l'ocupabilitat a les persones treballadores dels programes ocupacionals amb contractació laboral, mitjançant telèfon, correu electrònic, whatsapp business.
  - 22 persones Treball i formació
  - 10 persones Enfeinat
  - 2 persones Programa Complementari
  - 5 persones Joves de contractació
- Seguiment i informe de dades d'inserció als 6 mesos de finalització del projecte pla d'ocupació SAM2 d'AMB.
- Preparació del projecte plans d'Ocupació "Suport Actuacions Municipals per a la sostenibilitat" SAMs a l'Àrea Metropolitana de Barcelona amb un import de 348.236,51€ subvencionat, que facilitarà la contractació de 22 persones.
- Preparació de 7 ofertes de feina derivades del projecte plans d'ocupació SAMs (en elaboració).
- Preparació d'un nou sistema per al procés de selecció dels plans d'ocupació (en elaboració).

## ● Empresa i Comerç

### ○ Empresa

- Consolidació dels sistemes telefònic i online per a la prestació dels serveis habituals d'informació per a la posada en marxa d'iniciatives empresarials, assessorament de projectes; es donen d'alta projectes que finalitzen la fase d'estudi a través del punt

PAE, es gestionen i tramiten greuges i necessitats aparegudes per a la consolidació empresarial.

- Tramesa d'un nou comunicat amb l'actualització de les mesures econòmiques i fiscals d'afectació per al teixit productiu local (incidència en lloguers, sistemes de liquidació de societats i models de tributació de RETAs).
- Continuació en l'assessorament a representants d'empreses i persones autònomes sobre les mesures econòmiques que el govern central i català van aprovant per a pal·liar els efectes de l'estat d'alarma.
- Assessorament també a persones derivades d'altres serveis de l'Ajuntament per la possible sol·licitud de dites mesures.
- Continuació en l'elaboració d'un cens de la situació de les empreses amb ERTO's al municipi. Actualment, tenim constància de 37 empreses afectades amb 693 persones treballadores més la tramitació de 20 jubilacions anticipades.
- Derivació d'empresàries amb cessament de l'activitat al servei local d'ocupació.
- Gestió amb la Policia Local i/o la brigada municipal de més de 40 donacions i demandes, després dels dos comunicats enviats al teixit productiu local de proposta de col·laboració per a la cessió de material higiènic-sanitari i per a la producció de material de protecció amb producció 3D.
- Proposta de la publicació d'un apartat COVID-19 amb entrada des de la pàgina principal del web municipal.
- Proposta de presentació de la informació per tipus de beneficiària / col·lectiu.
- Treball amb la DIBA, l'AMB i el CCVOC per a l'obtenció de possibles recursos extraordinaris per a l'àmbit local.

- Treball en diverses actuacions per a la dinamització econòmica comercial i industrial local amb la perspectiva “Fet a Ripollet” “queda’t a Ripollet”.
  - Treball en la impartició de píndoles formatives online per part de personal especialitzat adreçat al teixit productiu local.
  - Participació del personal tècnic a les formacions de la DIBA en matèria COVID-19 per aprofundir en el coneixement i execució de les diverses mesures anunciades.
- **Comerç**
- S'estan duent a terme actuacions diverses, d'assessorament i recerca de solucions en aquesta situació.
  - S'ha implementat una primera mesura fiscal al sector del comerç i l'hostaleria locals, amb la suspensió del cobrament dels rebuts per l'ocupació de la via pública que han de pagar els bars per tenir una terrassa, davant la impossibilitat de fer servir l'espai públic mentre es mantingui aquesta situació.
  - El departament d'Ocupació i els serveis econòmics municipals estan estudiant la implementació d'altres mesures de caràcter fiscal que ajudin a alleugerir els perjudicis econòmics que està patint aquest sector. S'està fent un recull d'establiments que han hagut de tancar per tal de poder avaluar possibles ajudes complementàries.
  - S'ha elaborat un cens dels establiments que reparteixen a domicili.
  - S'ha fet un comunicat als comerços per donar a conèixer el directori digital Slowshopping.cat per poder fer la venda online.
  - S'ha gestionat l'aixecament de la suspensió de la celebració del mercat setmanal per a les parades de venda de productes frescos d'alimentació.

- S'ha fet arribar als supermercats i benzineres un recordatori dels productes que poden vendre durant la estat d'alarma, perquè no venguin roses el dia de Sant Jordi.

## ● Àrea administrativa

- Atenció telefònica a les persones usuàries del servei, i derivació d'aquestes a la unitat corresponent.
- Execució telemàtica de tots els procediments administratius.
- Presentació de les justificacions econòmiques dels projectes i programes ocupacionals, del SOC, AMB i DIBA.
- Gestió del personal de plans d'ocupació i de projectes i programes ocupacionals.
- Tramitació baixes contractes programes Joves en Pràctiques.
- Gestió del programa control de presència (ABACO) de tot el personal de l'àmbit: personal fix (9 persones) i personal temporal (12 persones).
- Suport administratiu a les unitats de l'àmbit.

## CIUTAT I SOSTENIBILITAT

### ● Brigada municipal

- Traslats de material sanitari i de protecció:
  - Equips d'oxigen i pantalles protectores a la residència Mevi
  - Recollida d'EPI's a l'OAC
  - Recollida d'EPI's de la Diputació de Barcelona
  - Recollida de material cedit per entitats locals
- Repartiment de material escolar a famílies de Ripollet
- Descàrrega de camió amb menjar de Càrites
- Traslats de menjar de l'escola Pinetons a la residència Mevi
- Repartiment de les targetes menjador a famílies de Ripollet
- Senyalització de la distància de seguretat a les parades del mercat setmanal
- Actuacions d'urgència
  - Goteres a oficines de Drets Socials, mercat municipal i centre obert La Placeta
- Arreglar línia telefònica i porter automàtic Policia Local
- Recollida d'ampolles plaça del Molí

### ● Obres

- Estudi per a la represa de les obres del gual del riu Ripoll, que podria reiniciar els treballs de forma individual i garantint totes les mesures de protecció i seguretat.

### ● Parcs i jardins

- Reinici dels treballs de sega i regs, segues necessàries per poder mantenir les superfícies netes.



- Continuitat en els treballs de neteja de papereres i de superfícies verdes així com recollida d'ampolles i altres residus.
- Retirada d'arbres perillosos i visites de control preventiu de plagues.

## ● Serveis municipals

- Tanatori
  - Aprovació de preus màxims i condicions dels serveis funeraris
- Mercat setmanal
  - Aixecament de la suspensió de la instal.lació del mercat setmanal i reinici a partir del 22 d'abril, només amb les parades dedicades a alimentació (fruita, verdura, embotits, rostisseria i xurreria).

## DRETS SOCIALS

### ● Serveis Socials Bàsics

- L'equip tècnic de Serveis Socials està treballant amb les persones en format treball a distància, tot i que cada dia hi ha personal mínim d'urgència presencial a les oficines de Drets Socials.
  - Seguiment de persones segons referent professional.
  - Seguiment específic per a persones amb dificultats de Salut Mental.
  - Seguiment específic amb famílies amb infància i adolescència en situació de dificultats sociofamiliars.
- Targetes moneder per cobrir alimentació bàsica:
  - TM d'Ensenyament. Generalitat: 633. Moltes entregades per part de la Brigada Municipal, Conserges i Protecció civil. Les restants, lliurades amb cita prèvia a les oficines de Drets Socials.
  - TM Consell comarcal: 44 targetes per a joves i infants amb discapacitat que assisteixen a centres especials fora del municipi de Ripollet. Entregades amb el mateix sistema anterior.
  - TM Ajuntament de Ripollet: Augment de 80 a 177 famílies/adults que es troben en situació de vulnerabilitat. Efectuades 1ª tanda de recàrregues. Entregades amb cita prèvia presencial complint mesures de seguretat.
  - TM Alumnat projecte "Rai Eso dinem junts". Distribuïdes per La Gresca procedents de la fundació Probitas.
  - TM Proinfància Procedents del projecte que té la Gresca amb La Caixa. Valoració tècnica conjunta amb Serveis Socials.
- Àpats a domicili: engegat nou servei, apart del contracte de SAD-dependència. Encabim altres perfils fora de la llei de dependència que no poden sortir de casa. Servei vinculat amb Creu Roja, que és qui fa el transport. Part del voluntariat el coordinem també amb l'entitat.

- Serveis socio-educatius. Serveis Socials Bàsics i Joventut:
  - Centre obert La placeta: Tancament de l'equipament. Sis educadors socials i IS fan trucades de seguiment a les famílies i ha iniciat un programa d'activitats a través d'Instagram. Iniciat suport i acompanyament familiar en tasques escolars en coordinació amb els centres escolars.
  - Kftí. Tancament de l'equipament. Seguiment telefònic de les famílies i programa d'activitats. Iniciat suport i acompanyament familiar en tasques escolars en coordinació amb els instituts de secundària.
  - Educador de carrer. Seguiment telefònic/telemàtic amb joves de més de 16 i llurs famílies si s'escau. Suport a l'atenció de casos de joves de més de 16 anys.
- Coordinació:
  - CAP's. Coordinació amb l'equip de tècnics de SS.SS de salut per situacions i necessitats: falta de medicació, dificultats de seguiments de salut mental, derivació de casos que requereixen de suport extern al domicili.
  - Entitats socials per atenció a persones vulnerables: Creu Roja, Adimir, Fundació Catalònia, Càrites.
  - CAS/CSMIJ. Salut mental
  - Centres escolars. Coordinació periòdica de l'E.S amb centres escolars en matèria d'infància i adolescència en situació vulnerabilitat.
- Gent gran i dependència:
  - Ajudes a lloguer de majors de 65. A Ripollet, els correspon a 50 famílies. S'està fent confirmació amb totes elles, via correu electrònic o telèfon.

- Trucades majors de 85. Durant els primers quinze dies, 625 persones que disposàvem de telèfon, hem pogut parlar amb 466 i s'han derivat 61 a les treballadores socials de gent gran. Cada persona rep una trucada setmanal de seguiment.
- Augment franja trucades gent gran als majors de 80. Inici seguiment telefònic en els nuclis familiar on es detecten persones a partir de 80 anys.
- Servei d'atenció a domicili. El 16 març es van declarar el servei mínims, amb 43 casos, prioritzant persones no acompanyades a la seva llar. Poc a poc ha anat ampliant-se segons la necessitat. L'objectiu de minimitzar aquest servei és contenir al màxim el creuament de diferent xarxes de persones. Moltes de les famílies han estat d'acord amb aquesta mesura, i també les treballadores familiars.
  - Dades SAD:
    - Usuaris amb serveis mínims el 16/3/20 : 43
    - Serveis reactivats: 30
    - Serveis nous: 6
    - Baixes: 5
  - Dades Àpats a domicili:
    - Nous: 12
    - Baixes: 4
- Seguiment telefònic de usuaris de SAD per part de l'empresa adjudicatària, dels que s'ha fet baixa temporal amb informe setmanal per la detecció de necessitats i actualització de la situació.
- Servei d'atenció a la llar. S'han declarat serveis mínims també per així reduir al màxim contactes entre xarxes de persones. Aprofitem el servei per fer compres necessàries a gent gran a través de les TS de gent gran.
- Dades SALL:
  - Usuaris amb serveis mínims el 16/3/20: 0
  - Serveis reactivats: 8

- Serveis de compres activats: 21
- Centre de dia. La Generalitat el va tancar el cap de setmana del 14/15 de març. Des del mateix dissabte, les treballadores socials de gent gran van posar-se en contacte amb els familiars per substituir el servei a domicili. S'han activat 12 serveis d'àpats a domicili.
- Teleassistència:
  - 1208 usuaris de teleassistència (971 aparells, hi ha domicilis amb més d'un usuari). Actualment és un dels serveis més utilitzats per la població de Ripollet i és una molt bona eina per detectar necessitats.
  - Possibilitat d'oferir un nou servei de teleassistència que no requereix de instal·lació d'aparell sinó que la persona pot accedir al Call Center de Teleassistència mitjançant línies gratuïtes 900.
  - Dades altes noves a través del nou servei: 17
- Residència Mevi. Contacte diari amb residència Mevi per seguiment, detecció necessitats i suport general. Facilitats i assessorament en relació a cobrir llocs de treball i en coordinació amb l'àmbit de Desenvolupament Econòmic.
- Casal municipal d'avis. Tancament. Es van fer neteges i manteniment amb caràcter periòdic malgrat el tancament.
- Tallers de memòria. Seguiment telefònic a les 120 persones usuàries dels tallers.

## ● Salut

- Coordinació amb els Centres d'Atenció Primària:
  - Amb la residència MEVI (material i personal)
  - Cessió temporal de l'ús de cotxe elèctric municipal per tal de poder fer seguiment dels pacients als seus domicilis

- EPIs. Suport a l'Àrea de Governança en la gestió de material sanitari de protecció. Assessorament en matèria de protecció i mesures sanitàries.
- Residència Mevi. Reforç material de seguretat i higiene (EPIS). Compra i cessió de 3 concentradors oxigen. Coordinació per assegurar atenció mèdica a les persones residents.
- Coordinació amb el consorci Parc Taulí. Per evitar el desplaçament de pacients amb malalties greus, l'hospital ens demana als municipis que estem adscrits a Taulí que recollim les medicacions d'aquests pacients i els hi fem arribar a les seves llars. Aquest encàrrec el duen a terme Policia Local i Protecció Civil.
- Dades oficials de casos de COVID-19:
  - Actualment, detectats: 54 casos positius al CAP del centre, 44 al CAP de Pinetons i 31 al de Farigola (Ripollet-Cerdanyola).
    - CAP Centre 80 casos positius + 156 sospites
    - CAP Pinetons 102 casos positius + 161 sospites
    - CAP La Farigola 65 casos positius + 147 sospites
  - S'evidencia la mancança en l'accés a tests.
- A més:
  - Control de plagues periòdiques de rosegadors i tèrmits a 3 equipaments i en via pública.
  - instal·lació de nous DEAs.

## ● Feminismes i LGTBIQ+

- SIAD. Atenció i seguiment via telefònica. Seguiment psicològic i assessorament jurídic via telemàtica. Coordinació telefònica amb serveis relacionats (Mossos d'Esquadra i Policia Local).

- Atenció LGTBI. Atenció telemàtica a les persones que requereixen aquest servei els mateixos dies que ja funcionava, que són els últims dimecres de cada mes de 10 a 13 h.

## ● **Inclusió**

- L'estat de l'alarma ha paralytitzat la nova contractació. L'atenció del servei s'assumeix des de Drets Socials a nivell tècnic. Tota l'atenció és via telefònica i telemàtica.

## ● **Educació**

- Atenció telefònica i telemàtica a la ciutadania.
- Actualització de dades i continguts del Departament d'Educació de la Generalitat: portes obertes, preinscripcions, entre altres.
- Actualització de la informació en matèria d'Educació a la web municipal.
- Coordinació i treball conjunt en matèria de connectivitat amb Serveis territorials d'Educació i les direccions dels centres escolars.
- Plantejament del projecte de connectivitat al municipi per reduir les desigualtats educatives que s'han vist augmentades arrel de la pandèmia.
- Gestió del tancament de les escoles bressol municipals La Verema i La Rodeta del Molí:
  - Coordinació amb l'empresa municipal Genera en relació a la situació laboral de les professionals del servei.
  - Adaptació de quotes al nou calendari fiscal
  - Seguiment de l'alumnat via telefònica i telemàtica
  - Visibilització de les escoles bressol municipals a les xarxes socials
  - Plantejament preinscripcions curs 2020/2021
- Gestió de necessitats sorgides als centres escolars públics i concertats.

## ● **Projectes transversals Drets Socials**

- Casals d'estiu. Reflexió i plantejament de diferents escenaris davant la incertesa de futur de poder realitzar o no i de quina manera els casals d'estiu.
- Grup de treball temporada d'estiu. Replantejament de la campanya sanitària de la calor durant els mesos d'estiu dins el marc de la situació d'emergència sanitària actual. Treball conjunt amb l'àmbit de Desenvolupament Comunitari.

## ● **Atenció a les persones**

- Atenció als correus electrònics genèrics dels diferents serveis i departaments.
- Augment de l'obertura de línies telefòniques externes per a atenció, assessorament, informació i derivació a serveis o professionals específiques. Trucades ateses als telèfons habilitats des del 16 de març, 950, a través de:
  - 4 línies genèriques
  - 1 línia SAD



## DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

### ● Cultura

- Col·laboració i difusió de les activitats realitzades per les entitats culturals a través de les xarxes socials.
- Difusió de vídeos de producció pròpia de les entitats per donar visibilitat malgrat el confinament.
- Organització i realització del programa #SantJordiaCasa, juntament amb la Biblioteca municipal.
  - Gestió i coordinació del programa amb les entitats col·laboradores.
  - Coordinació amb Comunicació dels continguts de la revista municipal lallana.
- Organització del programa del Dia de la Dansa.

### ● Patrimoni

- Organització del programa del Dia internacional dels Museus
  - Inici dels treballs per a donar visibilitat de forma permanent a les activitats organitzades pel CIP Molí d'en Rata

### ● Biblioteca

- Organització i realització del programa #SantJordiaCasa, juntament amb Cultura.
- Gestió del servei de préstec virtual eBiblio.
- Dinamització de les xarxes socials amb videocontes, recomanacions de lectura, foment de la lectura dels autors i autores locals.

### ● Esports

- Dinamització de les xarxes socials amb activitats esportives i reptes proposats per les monitores esportives.

## PRESIDÈNCIA

### ● Comunicació

#### ○ Comunicació externa

##### ■ Web ripollet.cat

- Entre els dies 2 i 29 d'abril, s'han publicat i enviat a la premsa 13 notes de premsa i la convocatòria del Ple Municipal.

##### ■ Xarxes socials

#### ● Facebook

- 3.819 seguidors en data 29 d'abril, increment de 149 nous seguidors els darres 28 dies.
- L'abast mitjà de les publicacions (nombre de persones que han vist qualsevol contingut de la pàgina) durant aquest període ha estat de 3.959 persones.
- 118 posts publicats

#### ● Twitter

- 2.599 seguidors a dia 29 d'abril, amb un increment de 61 persones en els darrers 28 dies
- 180.000 impressions en aquest període
- 152 piulades els darrers 28 dies, tant pròpies com retuits amb comentaris d'informacions d'interès publicades per fonts oficials (Generalitat, Salut, Protecció Civil, Mossos, ATM, etc.).

#### ● Instagram

- 4.302 seguidors (+323 des del 2 d'abril)
- 35 post i unes 200 històries.
- Activitat del 15 al 21 d'abril: 834 visites, 3.795 comptes assolits i 101.249 impressions.

## ○ **Mitjans Municipals**

- Ripollet Ràdio. Continua amb la programació especial feta des de casa, des del 14 de març, amb butlletins horaris de dilluns a diumenge, de 8 a 22 h i un informatiu entre setmana, amb entrevistes amb relació a la Covid-19, que s'emeten a les 13 i a les 18 h. Dissabte i diumenge es fa un resum informatiu de la setmana. Fins al moment s'han fet 20 entrevistes al març i 15 el que portem d'abril. Acabarem el mes amb la retransmissió del Ple i una ronda d'entrevistes de valoració amb els 5 partits amb representació municipal. També s'han elaborat píndoles informatives amb consells sobre el confinament i missatges de la ciutadania de la veu de col·laboradors de la ràdio animant a quedar-se a casa. Per Sant Jordi, el 23 d'abril es va realitzar una programació especial #SantJordiCasa amb l'emissió d'un concert coral, amb peces gravades anteriorment per la Societat Coral "El Vallès" al Teatre Auditori. Seguidament, es va emetre un programa de dedicatòries musicals, amb la participació de 50 col·laboradors de la ràdio. Al migdia, es fa fer una lectura d'un conte, dins l'activitat Sant Jordi al teu balcó, amb la participació de tres grups teatrals i el Comitè de Dones i, finalment, es va realitzar un especial informatiu de Sant Jordi, amb els protagonistes de la jornada, Tots els continguts es poden trobar al web de la ràdio a la carta <https://www.ripolletradio.cat/programa/coronavirus-2020/>
- *lallana*. Amb la col·laboració de Cultura es va editar una publicació especial digital interactiva per Sant Jordi. La revista, de 38 pàgines, inclou àmplia informació sobre els autors, llibreries locals i els treballs de cinc il·lustradors, cedits per a "lallana" i que, a més, han inspirat un concurs de dibuix infantil, organitzat per Cultura. També s'hi poden trobar extres multimèdia, com ara àudios de Ripollet Ràdio i vídeos allotjats a Ripollet TV

(<https://www.youtube.com/user/RipolletTV>), així com diferents recursos culturals.

Descarregueu-la a: <http://upload.ripollet.cat/FILES/PDF/ripollet-com-lallana-003-santjordiacasa-230420.pdf>

Es va distribuir a les xarxes socials municipals.

- Info.Ripollet.cat
  - 22 notícies publicades la segona quinzena de març, a més d'adequar diferents espais de la web per informar dels canvis dels diferents espais i serveis.
  - 32 notícies el que portem d'abril.

De les 54 notícies, 2/3 són de notes de premsa de l'Ajuntament i 1/3 de notícies de partits polítics, entitats i necrològiques.

- Xarxes socials dels mitjans
  - Facebook InfoRipollet. 3.292 seguidors (+292 seguidors més que el 14 de març). 100 post la segona quinzena de març i 96 post el que portem d'abril.
  - Twitter InfoRipollet. 2.236 seguidors (+356 que a 2019). 17 tweets la segona quinzena de març i 87 el que portem de mes.
  - Facebook Ripollet Ràdio. 1.422 seguidors (+56 seguidors nous des del 14 de març). 15 post la segona quinzena de març i 25 post el que portem d'abril.
  - Twitter Ripollet Ràdio. 1.297 seguidors. Els tweets que fa són automàtics de les notícies publicades a [ripollet.cat](http://ripollet.cat) i programes pujats a la web de la ràdio a la carta.
  - YouTube Ripollet TV. 425 subscriptors. 4 vídeos publicats durant l'estat d'alarma. 3.000 visionats, dels quals 2.655 corresponen al vídeo del missatge de l'alcalde. El 30 d'abril

es retransmetrà el Ple, aquesta vegada en format de videoconferència, en col·laboració amb Localret.

○ **Comunicació interna**

- Potenciació de l'ús de la intranet com a eina central de comunicació del personal municipal, on es publiquen els següents tipus de continguts:
  - Publicació a la intranet de les notes de premsa que s'emeten
  - Publicació de les informacions de caràcter general relacionades amb l'actual situació que emeten administracions supramunicipals.
  - Consells de seguretat i millora de les condicions del treball a distància.
  - Temes informàtics en relació a les eines del teletreball
  - Temes relacionats amb la formació del personal municipal
- Des de Comunicació s'ha donat suport als departaments i unitats en la publicació dels seus posts i s'ha compartit la seva informació.